

大型活动公安报批所需材料明细

报批流程：1-999 人以下报备辖区派出所（无回执），1000-4999 人报批分局（书面批文），5000 及以上报批市局（书面批文）

一、主办方需准备材料：

- 1、大型群众性活动安全许可申请表（主办方、场馆方需加盖公章）
- 2、活动安全工作方案（主办方需加盖公章）
- 3、举办大型活动申请书（主办方需加盖公章）
- 4、南昌市群体性文化体育活动审批表（主办方报批意见栏，简要说明活动情况并盖章）
- 5、展会活动介绍（主办方需加盖公章）
- 6、消防处置应急预案（主办方需加盖公章）
- 7、展会安全管理制度（主办方需加盖公章）
- 8、突发事件应急处置预案（主办方需加盖公章）
- 9、主、承办单位营业执照复印件一份、法人身份证复印件正反面各一份，授权委托书（主办方需加盖公章）。
- 10、活动各种证件、票的样版各一份（如果是复印件需加盖主办方公章）
- 11、布展图（标明摊位、出入口、摊位之间距离、摊位与墙面距离、特殊展位详细情况）（需加盖主办方公章）
- 12、搭建单位营业执照复印件一份、法人身份证复印件正反面各一份，授权委托书、搭建资质（需加盖公章）。

二、主办方聘请的保安公司需准备材料：

- 1、保安公司营业执照、备案回执单复印件（需加盖公章）
- 2、法定代表人身份证正反面复印件（需加盖公章）
- 3、保安服务合同
- 4、安检服务合同
- 5、安保工作及应急处突方案
- 6、安检工作方案
- 7、安检应急处突方案
- 8、安保、安检部署图
- 9、人流、车流疏散图（标注人员、车辆出入路线）